

ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa Zamawiającego:

Zespół Opieki Zdrowotnej w Łęczycy

ul. Zachodnia 6

99-100 Łęczycza

tel. 24 388 26 01

fax 24 388 22 64

<https://zozleczyca.pl/>

e-mali: zozleczyca@zozleczyca.pl

INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą:
„Świadczenie usługi w zakresie nadzoru autorskiego i opieki serwisowej nad szpitalnym systemem informatycznym ESKULAP i ENOVA365 oraz rozbudowa systemu HIS”
Numer referencyjny nadany sprawie: **ZOZ.ZP.382-22/20**
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oraz oświadczeń, w tym oświadczenia składanego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie [art. 59 ust. 2](#) dyrektywy 2014/24/UE oraz [art. 80 ust. 3](#) dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej "jednolitym dokumentem" odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. **Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>**
Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji obsługi miniPortalu oraz w rozdziale XXII SIWZ
4. **Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przesłania na miniPortal.**
5. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
6. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ pierwszeństwo mają przepisy PZP i aktów wykonawczych do PZP.
7. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna, nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów finansowych lub ekonomicznych, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
9. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Zamawiający zastosuje procedurę uregulowaną w art. 24aa Ustawy Pzp, tzw. „procedura odwrócona”. Zamawiający zastrzega zgodnie z art. 24 aa Ustawy Pzp, że najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego została oceniona najwyżej, nie podlegała wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający na etapie postępowania może odstąpić od prowadzenia „procedury odwróconej”.

Rozdział I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego następujących usług:

- Nadzór autorski nad System Informatycznym Eskulap
- Nadzór autorski nad System Informatycznym Enova365
- Obsługa serwisowa w wymiarze pakietu 1000 godzin
- Udzielenie licencji bezterminowych Systemu Informatycznego (HIS):
 - Eskulap – Panel Lekarski OPEN
 - Eskulap – eZWM 1 SRW
 - Eskulap – eSkierowania 1 SRW

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostęp do nowych wersji oraz opieka serwisowa nad zintegrowanym systemem informatycznym (HIS) obejmujących systemy Eskulap i Enova365 (w zakresie posiadanych przez Zamawiającego modułów) oraz rozbudowa systemu HIS o dodatkowe funkcjonalności na potrzeby Zespół Opieki Zdrowotnej w Łęczycy;

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku w załączniku nr 2 do SIWZ.

1. **Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert równoważnych** (oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wszelkie wymagania Zamawiającego o wszystkich parametrach nie gorszych niż te określone w SIWZ, tzn. takich, które gwarantują zachowanie tych samych norm, parametrów i standardów), jeżeli z opisu przedmiotu zamówienia wynika, że przedmiot zamówienia określony został poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów oraz w zakresie wskazanym w art. 30 ust. 4 PZP.
2. Jeżeli wskazano nazwy towarów pochodzących od konkretnych producentów to określają one minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Towary pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe Zamawiający rozumie wymagania dotyczące towaru zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach.
3. W przypadku niewskazania w ofercie rozwiązania równoważnego Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z rozwiązaniami wskazanymi w SIWZ.
4. Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie produktów równoważnych do opisywanych w SIWZ, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania/parametry określone przez Zamawiającego, poprzez wpisanie nazwy, parametrów technicznych, produktu równoważnego w **Załączniku nr 1 do SIWZ (FORMULARZ OFERTOWY w rubryce „Uwaga”)** oraz wykazanie równoważności oferowanego produktu w stosunku do opisu przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego przedmiot zamówienia jest dopuszczony do obrotu i stosowania.

6. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. W danym zadaniu należy zaoferować cały przedmiot zamówienia. **Zamówienie zostanie udzielone bez ograniczeń Wykonawcy którego oferta będzie najkorzystniejsza.**
7. Zamawiający nie przewiduje zamówienia, o którym mowa w o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 PZP.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
9. Przedmiot zamówienia został opisany w rozdziale **V SIWZ** .
10. Szczegółowe zasady podpisania, realizacji umowy oraz jej zakończenia zawarte są w **projekcie umowy - załącznik nr 3 i 3a do SIWZ**.
11. Termin realizacji zadania: **36 miesięcy** od daty zawarcia umowy.
12. **Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp** Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę **co najmniej 1 (jednej)** osoby na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2018, poz. 108 z późn. zmian.) wykonujących czynności bezpośrednio związane z przedmiotem zamówienia w zakresie wykonywanej usługi.
13. Zamawiający nie planuje zorganizowania zebrania Wykonawców.

Rozdział II. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.

1. **Każdy Wykonawca** (lub podmioty występujące wspólnie) **może złożyć tylko jedną ofertę**, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie, więcej niż jednej oferty lub **oferty zawierającą rozwiązania wariantowe spowoduje jej odrzucenie.**
2. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (**załącznik nr 1**). **Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.** Zamawiający nie wymaga wykazania braku podstaw wykluczenia w odniesieniu do podwykonawców, (wykonawca nie składa oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia ww. podwykonawcy/ów). Zamawiający nie żąda od wykonawców przedstawienia innych dokumentów (o ile ich żądał) dotyczących ww. podwykonawcy/ów, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a PZP.
3. **Oferta ma być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej** w formacie danych *.doc, *.docx, *.pdf, *.xls, *.xlsx i podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z odpowiednimi dokumentami rejestrowymi lub przez pełnomocnika. **Ofertę należy złożyć (wczytać) w oryginale (pod rygorem nieważności) na miniPortalui opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Na treść oferty składa się załącznik nr 1 do SIWZ. Pozostałe dokumenty i oświadczenia składane w postępowaniu stanowią załączniki do oferty.**
4. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, **do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale** określające jego zakres i **podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym** (art. 99 § 1 Kodeksu Cywilnego - tj. Dz.U. 2019 poz. 1145.) przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy **lub w elektronicznej kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i opatrzone jego kwalifikowanym podpisem elektronicznym** (art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie - tj. Dz.U. 2019 poz. 540.).
5. Załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.
6. Do oferty zaleca się załączyć spis treści.
7. Dokumenty i informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w myśl art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które nie mogą być udostępniane - powinny być **załączone w osobnym pliku** i oznaczone klauzulą: **„Tajemnica**

przedsiębiorstwa”. Wykonawca musi wykazać nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa **poprzez załączenie do oferty uzasadnienia zastrzeżenia dokumentów lub/i załączenie stosownych dokumentów/oświadczeń**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP. Zastrzeże należy **złożyć (wczytać) w postaci elektronicznej pod rygorem nieważności w oryginale lub elektronicznej kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem na miniPortalu i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.

ROZDZIAŁ III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Wykażą brak podstaw do wykluczenia **na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP**.
2. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone na podstawie art. 22 ust 1 pkt.2 PZP:**
 - a) **Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na łączną kwotę równą co najmniej: 2.000.000,00 PLN
 - b) **Posiadają zdolność techniczną lub zawodową zapewniającą wykonanie zamówienia:**

Za spełnienie wymogu uważa się należyte wykonanie przez Wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – **min. 2 usługi o podobnym charakterze (nadzór autorski oraz świadczenie opieki serwisowej nad zintegrowanym systemem informatycznym (ZSI))** o wartości nie mniejszej niż 1.500.000,00 PLN.

Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w ROZDZIALE IV PKT 1 SIWZ według formuły "spełnia - nie spełnia".

ROZDZIAŁ IV. WYKAZ :

1. DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE PODMIOTOWYCH WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 1) **Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia:**
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia **sporządzone w postaci elektronicznej** wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1a do SIWZ**, zgodnie z Instrukcją Wypełnienia (*Jednolity Europejski Dokument Zamówienia JEDZ – www.uzp.gov.pl*) w zakresie określonym w SIWZ. Dokument Zamówienia JEDZ należy uzupełnić w białych polach - **należy złożyć (wczytać) wraz z ofertą pod rygorem nieważności w oryginale na miniPortalu opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym;**
 - b) oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Oświadczenie należy sporządzić w formie elektronicznej i bez dodatkowego wezwania złożyć (wczytać) pod rygorem nieważności w oryginale lub elektronicznej kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem na miniPortalu i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 PZP (wzór – Załącznik nr 5 do SIWZ);
 - c) **informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;

- d) **odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji**, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert – w przypadku braku możliwości bezpłatnego pobrania dokumentu ze strony internetowej wskazanej przez Wykonawcę,
 - e) **oświadczenie Wykonawcy o braku wydania** wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (załącznik nr 7);
 - f) **oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia** wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (załącznik nr 8);
 - g) **dokumenty, o których mowa w ppkt c) do f) Wykonawca składa (wczytuje) w postaci elektronicznej** w terminie nie krótszym niż **10 dni** od daty wezwania (dotyczy Wykonawcy, którego ofertę oceniono za najkorzystniejszą) **przez Zamawiającego. Dokumenty te należy złożyć (pod rygorem nieważności) w oryginale lub elektronicznej kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem na miniPortalu i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym;**
- 2) **Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**
- a) **oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków określonych w SIWZ, sporządzone w postaci elektronicznej (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1a do SIWZ)** zgodnie z Instrukcją Wypełnienia (jednolity europejski dokument zamówienia JEDZ – www.uzp.gov.pl) w zakresie określonym w SIWZ – **należy złożyć (wczytać) wraz z ofertą pod rygorem nieważności w oryginale na miniPortalu i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym;**
 - b) **dokument** potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę: 2.000.000,00 PLN (potwierdzająca warunek opisany w Rozdz. III pkt.2 SIWZ) - **należy złożyć (wczytać)** w terminie nie krótszym niż **10 dni** od daty wezwania (dotyczy Wykonawcy, którego ofertę oceniono za najkorzystniejszą) **przez Zamawiającego. Dokument, pod rygorem nieważności, należy złożyć w oryginale lub elektronicznej kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem na miniPortalu, w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
 - c) **Wykaz usług** (wzór: załącznik nr 9) potwierdzający warunek opisany w Rozdz. III pkt.2 b) SIWZ wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. (potwierdzający warunek opisany w Rozdz. III pkt 2 SIWZ) - **należy złożyć (wczytać)** w terminie nie krótszym niż **10 dni** od daty wezwania (dotyczy Wykonawcy, którego ofertę oceniono za najkorzystniejszą) **przez Zamawiającego. Dokument, pod rygorem nieważności, należy złożyć w oryginale lub elektronicznej kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem na miniPortalu, w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- 3) **Zobowiązanie innych podmiotów** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ - jeżeli dotyczy) – **należy złożyć (wczytać) wraz z ofertą pod rygorem nieważności w oryginale na miniPortalu, w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

- 4) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub ich **zdolnościach finansowych lub ekonomicznych** innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich **zdolność finansowa lub ekonomiczna**, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz **zbada**, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt. 1 PZP – w tym celu Zamawiający żąda informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym wyżej. Dokumenty należy sporządzić (pod rygorem nieważności) w postaci elektronicznej i złożyć (wczytać) w terminie nie krótszym niż **10 dni od daty wezwania** (dotyczy Wykonawcy, którego ofertę oceniono za najkorzystniejszą) przez Zamawiającego. **Dokumenty te w oryginale lub elektronicznej kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem należy złożyć na miniPortalu i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **składa (wczytuje) wraz z ofertą jednolity dokument zamówienia JEDZ** dotyczący tych podmiotów, **pod rygorem nieważności. Dokument ten należy złożyć w oryginale na miniPortalu, w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podmiot udostępniający zasoby.**
- 7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 3), nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w pkt. 3).
- 8) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu .
- 9) **Wykonawcy mogą wspólnie** ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust. 1 PZP). Za podmioty występujące wspólnie uważa się spółki cywilne oraz konsorcja. W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (art. 23 ust. 2 PZP). Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność względem Zamawiającego za należyte wykonanie umowy oraz żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia składają jedną ofertę, przy czym:
- a) wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdz. IV pkt 1 ppkt 1) i 2) lit. a) SIWZ składa osobno każdy z Wykonawców,
 - b) pozostałe oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdz. IV składają Wykonawcy wspólnie.
- 10) **Wykonawca zagraniczny** (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) składa dokumenty wymienione w Rozdz. IV pkt 1 ppkt 2) SIWZ, Rozdz. IV pkt 1 ppkt 1 od litery a) do f) SIWZ, z zastrzeżeniem, że zamiast dokumentów wskazanych w Rozdz. IV pkt 1:
- ppkt 1 lit. c) SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy PZP,

- ppkt 1 lit. d) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP,

mają być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

UWAGA:

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV pkt 1 ppkt 1 lit. c) i d) SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, że wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

- 11) Zasady składania dokumentów i oświadczeń dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wykonawców zagranicznych są identyczne jak dla wykonawców ubiegających się samodzielnie o udzielenie zamówienia. Zapisy Rozdziału IV pkt. 1 ppkt. 1) i 2) stosuje się odpowiednio.
- 12) Zamawiający nie wymaga wykazania braku podstaw wykluczenia w odniesieniu do podwykonawców, (wykonawca nie składa JEDZ ww. podwykonawcy/ów). Zamawiający nie żąda od wykonawców przedstawienia dokumentów o których mowa w Rozdz. IV pkt 1 ppkt 1 SIWZ, dotyczących ww. podwykonawcy/ów, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a PZP.
- 13) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 14) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 15) **Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**

2. DOKUMENTÓW PRZEDMIOTOWYCH:

- 1) **Zamawiający żąda oświadczenia** właściciela majątkowych praw autorskich Systemu Eskulap oraz Enova365 o zawartej umowie partnerskiej z Wykonawcą z której wynika, że Wykonawca jest uprawniony do świadczenia usług opieki serwisowej oraz do dostarczania usługi dostępu do nowych wersji oprogramowania lub przedstawienia obowiązującej umowy partnerskiej z właścicielem majątkowych praw autorskich Systemu Eskulapi i Sytemu Enova365.

UWAGA: Na każde żądanie Zamawiającego, w trakcie realizacji umowy, Wykonawca ma obowiązek udostępnić wymagany powyżej dokument **w terminie 3 dni** od dnia otrzymania pisemnego wezwania, pod rygorem odstąpienia od umowy

3. WYKAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW:

- 1) Pełnomocnictwo w przypadku, gdy umocowanie do złożenia oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy nie wynika z właściwego rejestru
- 2) Oryginał gwarancji/poręczenia jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie jak pieniądź.
- 3) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia jest dopuszczony do obrotu i stosowania **poprzez załączenie do oferty**, dokumentów potwierdzających ten stan rzeczy, które stanowią treść

oferty i nie podlegają uzupełnieniu w trybie art. 26 ust.3 PZP. Wykonawca może wykazywać równoważność oferowanych przez siebie produktów za pomocą wszelkich środków dowodowych.

- 4) Jeżeli Wykonawca powoła się na rozwiązania równoważne to, jest zobowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymogi/parametry Zamawiającego **poprzez załączenie do oferty dokumentów potwierdzających ten stan rzeczy** np. Ekspertyz Rzeczoznawczych, które stanowią treść oferty i nie podlegają uzupełnieniu w trybie art. 26 ust.3 PZP. **Wykonawca może wykazywać równoważność oferowanych przez siebie produktów za pomocą wszelkich środków dowodowych. Uzasadnienie** zastrzeżenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa lub/i załączenie stosownych dokumentów/oświadczeń na tę okoliczność w przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 5) **Zobowiązanie innych podmiotów** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania **zamówienia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ (jeżeli dotyczy)**

UWAGA:

Dokumenty o których mowa w pkt. 3 (tj. „WYKAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW”) powyżej sporządzone w formie elektronicznej należy złożyć (wczytać) wraz z ofertą pod rygorem nieważności w oryginale lub elektronicznej kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem na miniPortalu i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4. FORMA DOKUMENTÓW

- 1) Postępowanie - wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje - będą przekazywane w formie elektronicznej za pośrednictwem miniPortalu.
- 2) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny **bezpłatny** sposób.
- 3) Jeżeli oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego zamówienia były wykonane, a w przypadku zamówień okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 4) Wszystkie dokumenty i oświadczenia oraz inne materiały informacyjne w językach obcych należy złożyć (wczytać) **przetłumaczone na język polski**. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający zażąda od wykonawcy przedstawienia **tłumaczenia** na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów, oświadczeń lub innych materiałów informacyjnych - jeżeli były one dostępne tylko w językach obcych.
- 5) Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
- 6) W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a PZP, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
- 7) W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

Rozdział V. USZCZEGÓLOWIENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Określenie przedmiotu zamówienia:

- Nadzór autorski nad System Informatycznym Eskulap
- Nadzór autorski nad System Informatycznym Enova365
- Obsługa serwisowa w wymiarze pakietu 1000 godzin
- Udzielenie licencji bezterminowych Systemu Informatycznego:
 - Eskulap – Panel Lekarski OPEN
 - Eskulap – eZWM 1 SRW
 - Eskulap – eSkierowania 1 SRW

Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Załączniku nr 2 i 3 do SIWZ.

Kod CPV	
72.00.00.00-5	Usługi informatyczne, konsultacyjne, opracowania oprogramowania, internetowe i wsparcia
72.26.70.00-4	Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania.
72.25 00.00-2	Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów

Rozdział VI. WYMAGANY TERMIN ORAZ MIEJSCE WYKONANIA UMOWY

Realizacja umowy w okresie: **36 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

Miejsce usługi: Zespół Opieki Zdrowotnej w Łęczycy, ul. Zachodnia 6, 99-100 Łęczycza

Rozdział VII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT I SPOSÓB DOKONYWANIA ICH OCENY

Kryteria wyboru ofert i ich znaczenie:

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższego kryterium:

L.p.	Kryterium	Waga Kryterium
1	Cena oferty (C)	60%
2	Czas usunięcia awarii krytycznej (UA)	20%
3	Czas reakcji serwisu (S)	20%

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

1) Cena (C) - maksymalnie 60 pkt

Kryterium „cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny całkowitej brutto podanej przez wykonawcę w ofercie. Sposób przyznania punktów:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{badana}}} \times W_{\text{kryt}}$$

C – punktacja w kryterium Cena

W_{kryt} – waga kryterium – 60

C_{\min} – najniższa cena spośród złożonych, ważnych ofert

C_{badana} – cena badanej oferty

Maksymalna ilość punktów według kryterium „cena” to 60 punktów.

2) Czas usunięcia awarii krytycznej (UA) - maksymalnie 20 pkt

Kryterium „czas usunięcia awarii krytycznej” będzie rozpatrywane na podstawie czasu podanego przez wykonawcę w ofercie. Sposób przyznania punktów:

$$UA = \frac{UA_{\min}}{UA_{\text{badana}}} \times W_{\text{kryt}}$$

UA – punktacja w kryterium czas usunięcia awarii krytycznej

W_{kryt} – waga kryterium – 20

UA_{\min} – najniższy zaproponowany czas spośród złożonych, ważnych ofert

UA_{badana} – zaproponowany czas badanej oferty

Maksymalna ilość punktów według kryterium „czas usunięcia awarii krytycznej” to 20 punktów.

Wykonawca może zaoferować Zamawiającemu usunięcie awarii w czasie od 1 godzin do 8 godzin, licząc od momentu upływu czasu reakcji serwisu Wykonawcy.

Maksymalny czas usunięcia awarii wynosi 8 godzin, licząc od momentu upływu czasu reakcji serwisu Wykonawcy.

W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę czasu usunięcia awarii krytycznej dłuższego niż 8 godzin skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (treść oferty nie odpowiada specyfikacji istotnych warunków zamówienia).

Brak informacji o wyborze czasu usunięcia awarii w Formularzu ofertowym oznacza, że Wykonawca zaoferował maksymalny 8 godzinny czas usunięcia awarii.

3) Czas reakcji serwisu (S) - maksymalnie 20 pkt

Kryterium „czas reakcji serwisu” będzie rozpatrywane na podstawie czasu podanego przez wykonawcę w ofercie. Sposób przyznania punktów:

$$S = \frac{S_{\min}}{S_{\text{badana}}} \times W_{\text{kryt}}$$

S – punktacja w kryterium czas reakcji serwisu

W_{kryt} – waga kryterium – 20

S_{\min} – najniższy zaproponowany czas spośród złożonych, ważnych ofert

S_{badana} – zaproponowany czas badanej oferty

Maksymalna ilość punktów według kryterium „czas reakcji serwisu” to 20 punktów.

Wykonawca może zaoferować Zamawiającemu reakcję serwisu w czasie: od 1 godzin do 6 godzin, licząc od momentu zgłoszenia.

Maksymalny czas reakcji serwisu gwarancyjnego wynosi 6 h.

Jeżeli wykonawca wskaże czas reakcji serwisu dłuższy niż 6h oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. (treść oferty nie odpowiada specyfikacji istotnych warunków zamówienia).

Jeżeli Wykonawca nie wskaże żadnego czasu reakcji serwisu gwarancyjnego do porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie najdłuższy przewidziany czas tj. 6 h i taki czas zostanie przyjęty do umowy jako zadeklarowany przez Wykonawcę.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (O), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach i obliczonych wg poniższego wzoru:

$$O = C + UA + S$$

gdzie:

O – suma punktów przyznana wykonawcy

C – ilość punktów przyznanych w kryterium „cena”

UA – ilość punktów przyznanych w kryterium „czas usunięcia awarii krytycznej”

S – ilość punktów przyznanych w kryterium „czas reakcji serwisu”

Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów i po spełnienia wszystkich warunków określonych w SIWZ.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

Rozdział VIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Przedmiotowo istotne elementy umowy związane ze sposobem realizacji zamówienia, warunkami umowy zawiera **Załącznik nr 3 i 3a do SIWZ**. Umowę będzie uznawało się za zawartą w dacie wymienionej we wstępie umowy.

Oprócz przesłanek wymienionych w art. 144 ust. 1 PZP Zamawiający przewiduje następujący zakres zmian w umowie, które będą mogły być wprowadzone w formie aneksu: 1. Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, może zastąpić nowy Wykonawca – zmiana możliwa tylko na podstawie sukcesji uniwersalnej w myśl art. 492 kodeksu spółek handlowych (przez przeniesienie całego majątku spółki przejmowanej na inną spółkę przejmującą) oraz przejęcie przedsiębiorstwa na podstawie art. 55¹ i nast. k.c. pod warunkiem, że nowy Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu na podstawie art. 24 PZP. Zmiana ta wymaga aneksu do umowy

2. Wszystkie wartości netto określone przez Wykonawcę są ustalone na okres obowiązywania umowy i nie wzrosną. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu w przypadku, gdy wartości netto przedmiotu umowy obniżą się, przy czym konsekwencje rachunkowe stosuje się odpowiednio.
3. Urzędowa zmiana stawek podatku VAT obowiązuje z mocy prawa, w takim przypadku Zamawiający dopuszcza zmianę zapisów umowy w formie aneksu. W przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT. W przypadku zmiany stawki VAT, zmianie ulegnie kwota podatku VAT, zmianie ulegnie kwota podatku VAT i cena (wartość) brutto umowy, a cena (wartość) netto pozostanie niezmienna. Zamawiający będzie realizował zamówienie tylko do wysokości brutto umowy.
4. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji przez okres 12 miesięcy. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w: Załączniku nr 3 (*projekt umowy*) może podlegać waloryzacji w trakcie obowiązywania umowy w przypadku:
 - 1) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz.U. z 2018.2177)
 - 2) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne pod warunkiem, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
 - 3) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 roku o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. 2018 poz. 2215).
 - 4) waloryzacja nastąpi na pisemny wniosek Wykonawcy skierowany do Zamawiającego wraz z uzasadnieniem oraz szczegółowym wyliczeniem wpływu zmiany na ponoszone przez Wykonawcę koszty wykonania zamówienia. Waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić po upływie 60 dni od dnia obowiązywania zmian. W przypadku sporu o zasadność wprowadzenia waloryzacji może zostać wprowadzona waloryzacja sądowa w myśl art. 3571 k.c.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu, jeżeli zmiany będą konieczne i korzystne dla Zamawiającego. Za zmiany korzystne należy uznać wszelkiego rodzaju nowe postanowienia, które wzmacniają pozycję zamawiającego jako wierzyciela z tytułu świadczenia niepieniężnego (np. wydłużenie okresu rękojmi, skrócenie terminu wykonania zamówienia, obniżenie ceny, podwyższenie kar umownych) oraz te zmiany, które prowadzą do wzmocnienia jego pozycji jako dłużnika z tytułu świadczenia pieniężnego (np. wydłużenie terminu zapłaty).
6. Zamawiający dopuszcza w formie aneksu zmiany umowy w zakresie ochrony danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - RODO, które nakładają szereg szczegółowych obowiązków na administratorów oraz podmioty przetwarzające dane osób fizycznych. W szczególności zmiana umowy może nastąpić w związku z brzmieniem art. 28, 32-36 RODO w zakresie powierzenia przez administratora (zamawiającego) przetwarzania danych osobowych innemu podmiotowi (wykonawcy) i określenia minimalnych standardów powierzenia tych danych. Dane osób fizycznych mogą być powierzone tylko takim podmiotom, które dają **gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.**

7. Zmiana siedziby Wykonawcy nie stanowi zmiany treści umowy i nie wymaga aneksu do umowy.

Rozdział IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) brutto – cyfrowo i słownie z uwzględnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania oferty przepisami. Obowiązkiem składającego ofertę jest wypełnić formularz cenowy dokonując obliczeń wg zasad uznanych w rachunkowości, przy użyciu powszechnych metod liczenia takich jak: kalkulator, arkusz kalkulacyjny Microsoft Excel z funkcją zaokrąglania do 2 miejsc po przecinku. Każda z cen musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) i musi być wyższa od 0.
2. W celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty w świetle kryterium ceny, Zamawiający do porównania ofert będzie brał pod uwagę **cenę brutto**.
3. Wymagane jest by cena podana w ofercie obejmowała wszelkie koszty związane z przedmiotem zamówienia.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
5. Błąd w obliczeniu ceny spowoduje odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 2 PZP. Omyłka rachunkowa, którą można poprawić jest to błąd powstały w wyniku wszelkich działań matematycznych z zastrzeżeniem, że przyjmuje się, iż prawidłowo podano liczbę jednostek miar (ilość), wartość jednostkową netto oraz stawkę podatku VAT. Nieprawidłowe zastosowanie stawki podatku VAT nie jest omyłką rachunkową w obliczeniu ceny, którą można poprawić w trybie art. 87 ust. 2 pkt. 2 PZP i spowoduje sankcję zawartą w art. 89 ust. 1 pkt. 6 PZP.

Rozdział X. INFORMACJE DOTYCZĄCE MIEJSCA I TERMINU SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i / lub dokumentami należy złożyć (wczytać) w formie elektronicznej za pośrednictwem mini Portalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> do dnia **14.10.2020r. godz. 12:00**
2. Jeżeli oferta zostanie złożona (wczytana) w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie (skutkujące możliwością niedochowania terminu do składania ofert).
3. Wykonawca, który złożył ofertę za pośrednictwem miniPortalu może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
4. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).
5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 PZP.
6. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.

Rozdział XI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Komunikacja prowadzona jest w języku polskim w formie elektronicznej i odbywa się zgodnie z:

- Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn.zm.)
 - Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1991 ze zm.).
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).
 3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub nr postępowania) z uwzględnieniem kanałów komunikacji elektronicznej.
 4. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do systemu miniPortalu.
 5. Treść pytań (bez ujawniania źródła) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu zmiany SIWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem miniPortalu.
 6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w Rozdziale X pkt.1 SIWZ.
 7. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
 8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art. 38 PZP.

Rozdział XII. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SIWZ i będzie wiążące dla Wykonawców. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, z zastrzeżeniem art. 12a PZP, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. **Wykonawca zobowiązany jest do naniesienia dokonanych zmian w treści oferty.**
2. W razie zaoferowania przedmiotu zamówienia innego niż pierwotnie wyspecyfikowany, a dopuszczonego przez Zamawiającego w wyniku wyjaśnień treści SIWZ czy w przypadku modyfikacji SIWZ należy zaznaczyć źródło tej zmiany (datę wyjaśnień lub modyfikacji i ewentualnie nr pytania)
3. Na podstawie art. 38 PZP, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ
4. Wyjaśnienie treści SIWZ Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej / miniPortalu.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie przedłuża terminu na składanie wniosku o którym mowa w pkt. 3
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców

Rozdział XIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres **60** dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ XIV. WARUNKI WPŁATY I ZWROTU WADIUM

Oferta musi być zabezpieczona wadium. Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli wystąpią przesłanki wymienione w art. 46 ust. 4a i 5 PZP.

Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

Oferta Wykonawcy nie zabezpieczona należyłą formą wadium, zostanie przez Zamawiającego odrzucona.

Oferta winna być zabezpieczona wadium w wysokości 25.000,00 zł. (słownie złotych: dwadzieścia pięć tysięcy)

1. **Termin wniesienia wadium** upływa w dniu składania ofert tj. dnia **14.10.2020r.**
2. **Forma wpłaty wadium.**

Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- 1) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) lub poręczeniach określonych w art. 45 ust. 6 PZP,
 - 5) przelewem na rachunek Zamawiającego - środki finansowe powinny wpłynąć na konto Zamawiającego do **14.10.2020r.** do godz. **10:00 pod rygorem odrzucenia oferty.**
 - 6) Wadium wnoszone w pieniądzu powinno zostać przelane lub wpłacone na rachunek Zamawiającego w banku: **BGK o/Łódź.** numer konta: **77 1130 1163 0014 7046 6420 0002** z adnotacją: „Wadium – nr sprawy **ZOZ.ZP.382-22/20**”
 - 7) Za datę wniesienia wadium uznaje się datę uznania rachunku Zamawiającego.
3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, poręczeniach, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną w ciągu 30 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, musi być wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- 1) Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy) beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
 - 2) Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
 - 3) Kwotę gwarancji;
 - 4) Termin ważności gwarancji;
 - 5) Zobowiązanie gwaranta (banku lub zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całkowitej kwoty wadium nieodwołalnie lub bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji),
4. Do oferty należy dołączyć oryginał dowodu wpłaty wadium (przelew) lub wygenerowane elektroniczne potwierdzenie wykonania przelewu (dokument sporządzony na podstawie art. 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (tj. Dz. U. 2018 poz. 2187 ze zm.) – nie wymagający podpisu ani stempla).
5. W przypadku wnoszenia wadium przez Wykonawcę w innych formach – gwarancjach, poręczeniach, **oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy **złożyć (wczytać) na miniPortalu w ofercie pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia ze strony gwaranta/ poręczyciela** - zgodnie z art. 7 ust. 1 prawo bankowe (tj. Dz. U. 2018 poz.

2187 ze zm.) lub art. 4 ust. 7 pkt 1 i 2 ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. 2018 poz. 999 ze zm.). Dokument wadium winien zostać przekazany Zamawiającemu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta.

6. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona. Za nieprawidłową formę wniesienia wadium Zamawiający uzna w szczególności dokument gwarancji/poręczenia wystawiony w formie innej, niż forma elektroniczna.
7. Nie dopuszcza się składania wadium w innej walucie niż PLN.
8. Zwrot wadium lub ewentualne ponowne jego wniesienie regulują przepisy art. 46 i art. 184 PZP.

UWAGA!

Złożenie dokumentu wadium w innym miejscu i/lub w błędnej formie może spowodować zastosowanie sankcji wynikającej z art. 89 ust. 1 pkt. 7b PZP.

Rozdział XV. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT

1. **Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się dnia 14.10.2020r. o godz. 12:30 w siedzibie Zamawiającego, tj. w Zespole Opieki Zdrowotnej w Łęczycy przy ul. Zachodniej 6, pok. 22. Otwarcie ofert jest jawne.**
2. W trakcie otwarcia ofert zostaną ogłoszone co najmniej:
 - 1) kwota, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia;
 - 2) firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie
 - 3) cena oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności zawarte w ofercie- jeżeli były wymagane i wszystkie pozostałe informacje, które są ujęte w kryteriach oceny.

Rozdział XVI. SPOSÓB OCENY OFERT

1. Po zakończeniu części jawnej – Zamawiający dokona wstępnej weryfikacji ofert, które części są jawne i mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. W dalszej części dokona badania ofert.
2. Zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego możliwość zastosowania tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa PZP. Procedura ta polega na tym, że Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie będzie dokonywał podmiotowej oceny wszystkich Wykonawców (ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oraz braku podstaw do wykluczenia) i nie będzie badał wszystkich wstępnych oświadczeń Wykonawców, złożonych przy ofertach. Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert, pod kątem kryteriów oceny ofert, określonych w Rozdziale VII SIWZ oraz przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 PZP), po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej) dokona oceny podmiotowej tego Wykonawcy tj. zbada jego oświadczenia wstępne złożone przy ofercie, a następnie zażąda od niego – na podstawie art. 26 ust. 1 lub 2 PZP przedłożenia określonych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego ofertę **oceniono** za najkorzystniejszą, do złożenia dokumentów o których mowa w Rozdziale IV SIWZ o ile takich dokumentów żądał.
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio

oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów (art. 26 ust. 2 PZP) o ile takich dokumentów żądał.

5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 22d ust. 2 PZP).
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 12 PZP).
7. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 PZP lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżności wynikają z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
9. Wykonawca będzie wykluczony, gdy spełni warunki wykluczenia określone w Rozdziale III pkt. 1 SIWZ.
10. Oferta może zostać odrzucona na podstawie art. 89 PZP z zastrzeżeniem art. 87 PZP.

Rozdział XVII. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, a w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 PZP, informacja zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 PZP, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) Unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> z odniesieniem do numeru ID danego postępowania przetargowego.
2. Po uprawomocnieniu wyniku postępowania Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy.

Rozdział XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
W postępowaniach których wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w art. 11 ust. 8 PZP, zastosowanie mają przepisy art. 180 ust.2 PZP

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Odwołanie wraz z załącznikami oraz zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego przez wykonawcę, wnoszone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, oraz dalsze pisma w sprawie wnoszone w tej postaci przekazuje się na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu, przy użyciu której obsługiwana jest korespondencja Izby.

Rozdział XX. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

1. Dokumentacja postępowania zostanie udostępniona wykonawcom w trybie przewidzianym w art. 96 PZP.
2. Zamawiający udostępni wskazane dokumenty na wniosek wykonawcy.
3. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów i informacji oraz osobę przy której obecności dokonana zostanie czynność przeglądania.

Rozdział XXI. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH BEZPOŚREDNIO OD OSOBY FIZYCZNEJ, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ, W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający – Zespół Opieki Zdrowotnej w Łęczycy,
- we wszystkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych jest wyznaczony przez administratora Inspektor Ochrony Danych - kontakt może odbyć się drogą elektroniczną na adres e-mail iod@zozlezczyca.pl lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych ZOZ w Łęczycy, 99-100 Łęczycy, ul. Zachodnia 6;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „dostęp do nowych wersji oraz opieka serwisowa nad zintegrowanym systemem informatycznym (HIS) obejmujących systemy Eskulap i Enova365 (w zakresie posiadanych przez Zamawiającego modułów) oraz rozbudowa systemu Eskulap o dodatkowe funkcjonalności na potrzeby Zespół Opieki Zdrowotnej w Łęczycy” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział XXII. miniPortal

1. Informacje ogólne

- W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> , adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Zamawiającego tj.: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej : zozleczy@zozleczyca.pl
- Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp **do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
- Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

2. Złożenie oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

- Wykonawca składa ofertę/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dalej „wniosek” za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.** Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez

Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

- Oferta winna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx, .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zgodnie z opinią Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych Zamawiający dopuszcza złożenie oferty z poniższymi postanowieniami:

- 1) **Ofertę pierwotnie sporządzoną w postaci papierowej następnie przekształconą do postaci elektronicznej np. poprzez jej zeskanowanie, winno uznać się za dokument elektroniczny.**
- 2) **Nie każdy dokument elektroniczny, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, stanowiący odwzorowanie dokumentu, który pierwotnie został sporządzony w postaci papierowej (np. skan w PDF), będzie uznany za elektroniczną kopię. W każdym przypadku należy brać pod uwagę kontekst wystawienia i złożenia danego oświadczenia lub dokumentu.**
- 3) **W przypadku zeskanowania oferty wykonawcy pierwotnie wytworzonej przez niego w postaci papierowej, tj. przekształcenia jej w postać elektroniczną, a następnie opatrzenie powstałego w ten sposób dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wykonawcy, oznacza wolę złożenia oferty, nie zaś kopii oferty.**
- 4) **Ofertę, stanowiącą oświadczenie woli wykonawcy, należy uznać za dokument elektroniczny (ofertę złożoną w postaci elektronicznej) niezależnie od tego, czy jej postać elektroniczna powstała wyłącznie przy użyciu programu komputerowego, czy też na skutek przekształcenia postaci papierowej do postaci elektronicznej, jeżeli tylko dokument elektroniczny zostanie opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

- Wszelkie informacje **stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone **w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”**, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP) wraz z informacją złożoną przez Wykonawcę najpóźniej w dniu składania ofert, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do oferty uzasadnienie faktyczne i prawne zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa.

UWAGA! W przypadku niezastosowania się do powyższego przez Wykonawcę składającego ofertę, Zamawiający ma prawo do udostępnienia i odtajnienia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, innym Wykonawcom, na ich pisemny wniosek w zakresie udostępnienia informacji publicznej. Na Wykonawcy ciąży obowiązek prawidłowego zabezpieczenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przed przypadkowym odtajnieniem lub udostępnieniem innym Wykonawcom.

- Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

- Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
 - 1) dokumenty w formacie „pdf” – należy podpisywać tylko i wyłącznie formatem PAdES;
 - 2) dokumenty w formacie innym niż „pdf” – należy podpisać przy użyciu formatu XAdES.

Stosując format XAdES można wybrać dwa typy podpisu: wewnętrzny lub zewnętrzny.

W przypadku podpisu wewnętrznego plik podpisu będzie zawierał również treść podpisywanego dokumentu, natomiast w przypadku podpisu zewnętrznego plik podpisu będzie zawierał tylko informacje o podpisie – Wykonawca wówczas zobowiązany jest dołączyć do postępowania oryginał dokumentu wraz z podpisanym plikiem.

Załączniki do SIWZ:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 1a - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ);
- Załącznik Nr 2 - Opis usług serwisowych;
- Załącznik nr 3 - Projekt umowy podstawowej;
- Załącznik nr 3a - Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- Załącznik nr 4 - Wykaz Aplikacji objętych usługami serwisowymi;
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie dot. grupy kapitałowej;
- Załącznik nr 6 - Zobowiązanie innego podmiotu;
- Załącznik nr 7 - Oświadczenie Wykonawcy dot. braku prawomocnego wyroku sądu administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków;
- Załącznik nr 8 - Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
- Załącznik nr 9 - Wykaz usług.