**KONKURS NA STANOWISKO GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO**

**w Zespole Opieki Zdrowotnej w Łęczycy ( spzoz )**

**Dyrektor Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łęczycy ogłasza nabór na stanowisko głównego księgowego.**

**Miejsce wykonywania pracy:** Zespół Opieki Zdrowotnej w Łęczycy

ul. Zachodnia 6, 99 - 100 Łęczyca

**Wymiar etatu:** pełny etat

**Rodzaj umowy:** umowa o pracę

**I. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem głównego księgowego**

**Wymagania niezbędne:**

1 obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym;

2 pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;

3 niekaralność za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;

4 znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego;

5 ukończenie studiów wyższych;

preferowani będą studia wyższe lub podyplomowe w dziedzinie finansów, rachunkowości lub prawa podatkowego.

6. znajomość zasad księgowości.

7 znajomość przepisów z zakresu ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, prawa zamówień publicznych, ustawy o działalności leczniczej, przepisów dotyczących podatków, ubezpieczeń społecznych oraz prawa pracy;

**Wymagania dodatkowe:**

1 biegła obsługa komputera w tym znajomość programów księgowo-płacowych, WORD, EXCEL,

2 umiejętność interpretowania przepisów.

3 znajomość obsługi programów finansowo- księgowych,

4 znajomość zasad rozliczania projektów unijnych,

5 umiejętność pracy w zespole,

6 dyspozycyjność, rzetelność, odpowiedzialność.

**II. Zakres odpowiedzialności i uprawnień na stanowisku głównego księgowego**

Podstawowy zakres obowiązków obejmuje między innymi:

1. Prowadzenie rachunkowości jednostki.

2. Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi.

3. Dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym.

4. Dokonywanie wstępnej kontroli i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

5. Sporządzanie planów, sprawozdań finansowych jednostki i statystyki publicznej.

6. Opracowanie projektu planu finansowego,

7. Bieżąca analiza realizacji planu finansowego,

8. Sporządzanie list płac pracowników .

9. Dekretowanie i księgowanie dokumentów księgowych.

10. Prowadzenie dziennika głównego.

11. Dokonywanie przelewów droga elektroniczną.

12. Czuwanie nad zgodnością umów z obowiązującymi przepisami.

**III. Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny, CV.

2. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.

3. Kserokopie świadectw pracy.

4 Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa umyślne, a także o braku prawomocnego zakazu pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi zgodnie, z art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych ( tj. Dz.U. z 2019, poz. 1440 ze zm.) **(załącznik nr 1**).

5. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.**( załącznik nr 2)**

6. Oświadczenie kandydata o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacyjnego, zgodnie z rozporządzeniem PE i RE ( UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.( ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych – RODO )***(* załącznik nr 3 )**

**Kandydaci mogą także składać inne dokumenty, w szczególności potwierdzające ich kwalifikacje i umiejętności**

**IV. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

1. Wymiar czasu pracy – 1 etat

2. Miejsce pracy – ZOZ w Łęczycy, ul. Zachodnia 6, 99 - 100 Łęczyca

3. Rodzaj pracy – praca biurowa przy komputerze, wymagająca wysokiego stopnia samodzielności.

**V. Termin i miejsce składania dokumentów:**

1. Termin: do dnia 13 marca 2020r. do godz. 15,00

Sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych: osobiście w Sekreteriacie ZOZ w Łęczycy ul. Zachodnia 6, 99-100 Łęczyca, w zamkniętych kopertach z dopiskiem : Konkurs na stanowisko głównego księgowego” albo za pośrednictwem poczty – listem poleconym w kopercie opatrzonej dopiskiem – jak podano wyżej.

**DODATKOWE INFORMACJE**

1. Aplikacje, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu ).

2. Konkurs przeprowadzi Komisja powołana przez Dyrektora ZOZ w Łęczycy.

3. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie..

4. Informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na stronie internetowej ZOZ www.zozleczyca.pl

5. Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikują się do postępowania sprawdzającego zostaną komisyjnie zniszczone.

6. Bliższe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 24 3882601 wew. 216

**Załącznik nr 1 do ogłoszenia**

…………………………………………………………

Imię i nazwisko

………………………………………………………..

ulica, nr domu, mieszkania

…………………………………………………………

Kod pocztowy- miejscowość zamieszkania

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany/a, w związku ze złożeniem aplikacji do zatrudnienia na stanowisko głównego księgowego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łęczycy, niniejszym oświadczam, że nie byłem/am nigdy karany/a za przestępstwa umyślne, a także zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, zgodnie z art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych ( tj. Dz.U. z 2019r., poz. 1440 ze zm.) oraz, że aktualnie nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne.

Powyższe oświadczenie składam świadomy/a odpowiedzialności na podstawie art.233 § 1 kodeksu karnego, zgodnie z którym za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi kara pozbawienia wolności.

…………………………………………………………………

miejscowość- data własnoręczny podpis

**Załącznik nr 2 do ogłoszenia**

…………………………………………………………

Imię i nazwisko

………………………………………………………..

ulica, nr domu, mieszkania

…………………………………………………………

Kod pocztowy- miejscowość zamieszkania

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany/a, w związku ze złożeniem aplikacji do zatrudnienia na stanowisko głównego księgowego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łęczycy, niniejszym oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych.

Powyższe oświadczenie składam świadomy/a odpowiedzialności na podstawie art.233 § 1 kodeksu karnego, zgodnie z którym za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi kara pozbawienia wolności.

……….. ………………………………………………………………………

miejscowość- data własnoręczny podpis

**Załącznik nr 3 do ogłoszenia**

…………………………………………………………

Imię i nazwisko

………………………………………………………..

ulica, nr domu, mieszkania

…………………………………………………………

Kod pocztowy- miejscowość zamieszkania

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Ja niżej podpisany/a w związku ze złożeniem aplikacji do zatrudnienia na stanowisko głównego księgowego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łęczycy, niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, udostępnionych w złożonych przeze mnie dokumentach w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z z rozporządzeniem PE i RE ( UE ) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.( ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych – RODO ).

……………………………………………………………………

miejscowość- data własnoręczny podpis